

# CZARNOWSKI®

Czarnowski ist eine der führenden internationalen Live Marketing Agenturen im Bereich Messe. 1947 in Chicago gegründet, gibt es Czarnowski mittlerweile an über 25 Standorten dieser Welt. Unsere absolute Passion ist die Beratung, Konzeption und Realisierung jeglicher Art und Größe im Messebau. Für unser modernes, lichtdurchflutetes Office in Köln suchen wir ab sofort Verstärkung im IT Team:

## IT Administrator / Systemadministrator (w/m/d)

### Was du tust:

- Einrichtung und Verwaltung von IT-Systemen, einschließlich Server, Netzwerke und Software
- Überwachung der Systemleistung und Fehlerbehebung bei technischen Problemen
- Stetiger Austausch /Zusammenarbeit auch mit der amerikanischen IT Abteilung (Czarnowski Display Service)
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software sowie Aktualisierung von Systemen (Laptops, Handys, Drucker, etc.)
- Benutzerverwaltung in Active Directory / Azure
- Verwaltung und Überwachung der Netzwerkanbindungen, des Hardwareinventars und der Telefonanlage (VoIP)
- Abwicklung von Support-Fällen in direktem Austausch mit dem Hersteller
- Verwendung eines IT-Helpdesk Ticketingsystems

### Was du mitbringst:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Deine Englischkenntnisse sind sehr gut
- Du bringst Erfahrung in der Administration von IT-Systemen und Netzwerken mit
- Du hast außerdem mehrjährige Erfahrung im First-Level-Support
- Du hast Kenntnisse und Erfahrungen in:
  - Endgeräte inkl. Betriebssystem (Windows 10 / Windows 11 / Mac OS)
  - Endgeräte-Installationsmethoden
  - Windows Server Betriebssysteme (Server 2016/2019/2022)
  - Active Directory
  - VoIP
  - Mobile Endgeräte (iOS)
  - Helpdesk-Ticketingsysteme
  - Microsoft Azure

### Was dich erwartet:

- Ein kleines und rundum herzliches Team, das für Fragen, Verbesserungswünsche und neue Ideen brennt. We think outside the box!
- Flache Hierarchien – kein künstliches „Chefetagen-Gehabe“ wir duzen und kommunizieren auf Augenhöhe
- Moderne verglaste Büroräume, ein traumhafter Innenhof für gemeinsame Mittagspausen und eine große Designküche
- Spannende neue Aufgaben, die von deinem aktiven Mitdenken leben – let's get inspired!
- Freue dich auf: Flexdays, Gleitzeiten, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, unsere Teambuilding Events und noch viel mehr....

Bitte beachte: Für einige dieser Aufgaben wirst du auch in persona in unserem Büro in Köln anwesend sein müssen, daher ist die Stelle nicht zu 100% remote.

**Klingt das genau nach dir?  
Bewerbe dich jetzt!**

**Merle Poppinga (HR  
Manager)**  
[colognehr@czarnowski.com](mailto:colognehr@czarnowski.com)

